

PROGRAMA PÓS GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MESTRADO/DOCTORADO

ROTEIRO PARA ENTREGA DA DISSERTAÇÃO/TESE - FINAL

O presente roteiro tem como objetivo orientar o aluno após a Defesa de Dissertação/Tese, de acordo com o Regimento do PROGRAMA em EDUCAÇÃO (UNOESTE).

Após a Defesa o aluno tem **60 dias** para promover as alterações solicitadas pelos membros da banca, e apresentação dos documentos exigidos e exemplar definitivo da dissertação/tese.

O aluno deverá seguir os itens relacionados abaixo:

1 - Após a Defesa de Dissertação/Tese, o aluno deverá realizar as correções sugeridas pelos componentes da Banca Examinadora.

2 - Após a realização das correções, o aluno deverá, com anuência de seu orientador, procurar a Biblioteca da Unoeste – Unidade III - Campus II, a fim de solicitar os serviços de catalogação na fonte, elaboração da Ficha Catalográfica e apreciação dos conteúdos da Dissertação/Tese.

3 – *O aluno deverá proceder com as alterações apontadas pela bibliotecária. Após as alterações, o aluno deverá, com anuência de seu orientador, preencher o formulário “TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NA BIBLIOTECA DIGITAL/BDTD DA UNOESTE” disponível na página online do Biblioteca (<https://www.unoeste.br/site/biblioteca/nBDTD/Documentos/o-termo-de-autorizacao-marco2021.doc>) entregar uma cópia, **devidamente** assinada pelo **aluno e pelo orientador**, na Secretaria Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, Bloco B II (Prédio de Pesquisa e Pós-Graduação), sala 205, Campus II.*

O documento permitirá à Bibliotecária a geração de um arquivo em extensão “pdf” da Dissertação/Tese, necessário para a disponibilização da Dissertação/Tese na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações. **Apenas o arquivo “pdf” gerado pela Bibliotecária deverá ser utilizado para a confecção da Dissertação encadernada.** Devendo ser em **01 (uma) cópia** em encadernação padrão da PRPPG (em capa dura cor preta, com fonte em cor dourada).

DOCUMENTOS PARA MESTRADO:

() *comprovante de submissão de pelo menos um artigo científico (sobre o seu trabalho) a periódicos Indexados escolhidos - Qualis B1 (periódicos Qualis (CAPES) da área Educação conforme Instrução Normativa estabelecidas pelo Conselho do Curso -)*

() Requerimento de escolha do papel de diploma (secretaria)

() Termo de autorização BDTD (on line ou secretaria)

() Termo de doação espontânea (secretaria)

() cópia RG

() cópia CPF

() cópia Diploma graduação

() cópia Histórico graduação

() cópia Certidão nascimento ou casamento

() cópia Atestado reservista frente e verso (inclusive parte interna)

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA DOUTORADO:

Além de todos os documentos para o diploma de mestrado, tem que serem entregues:

() *comprovante de submissão de pelo menos **dois artigos** científicos (sobre o seu trabalho) a periódicos Indexados escolhidos - Qualis B1 (periódicos Qualis (CAPES) da área Educação conforme Instrução Normativa estabelecidas pelo Conselho do Curso)*

() cópia Diploma Mestrado

() cópia Histórico Mestrado

Mais informações na Secretaria dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.(18)3229-3264 ramal 2130.

Biblioteca: Campus II – Renata M Morais – rmorais@unoeste.br, (18) 3229-2026.

Assinatura do Orientador: _____