

Termo Aditivo nº 01/2020

Portaria nº 01, de 29 de junho de 2020, Curso de Zootecnia

Readequação do Projeto Pedagógico do Curso de Zootecnia Período de pandemia da Covid-19.

Presidente Prudente/SP.

2020

Portaria nº01/2020 – Curso de Zootecnia

Dispõe sobre o Termo Aditivo nº 01/2020 que trata da readequação do Projeto Pedagógico do Curso de Zootecnia, Unoeste, Campus de Presidente Prudente, ao período de pandemia da Covid-19.

Artigo 1º Fica aprovado, *ad referendum* do Núcleo Estruturante do Curso de Zootecnia, da Unoeste, o termo Aditivo nº 01 ao Projeto Pedagógico do Curso, com homologação do Colegiado da Faculdade de Ciências Agrárias.

Artigo 2º O ato de readequação do Projeto Pedagógico do Curso de Zootecnia, deu-se em decorrência da necessidade de reorganização das atividades educacionais por conta da pandemia que gerou a suspensão das atividades presenciais nos ambientes escolares.

Artigo 3º A proposta redefinidora do Projeto Pedagógico do Curso alinha-se aos padrões de qualidade essenciais a todos os estudantes submetidos a regimes especiais de ensino, que compreendam atividades não presenciais mediadas por tecnologias digitais de comunicação e de informação.

Artigo 4º A reorganização do calendário escolar no Projeto Pedagógico considerou o atendimento aos objetivos de aprendizagem previstos nos currículos de ensino superior, bem como o disposto na legislação sobre o cumprimento da carga horária.

Artigo 5º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Presidente Prudente/SP, 29 de junho de 2020.

Profa Dra Ana Claudia Ambiel
Coordenadora do Curso

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. Políticas e Compromissos do curso nesse momento emergencial de Pandemia da Covid-19	6
3. PROPOSTA PEDAGÓGICA DO CURSO	7
3.1 Objetivos do Curso e Perfil Profissional do Egresso	7
3.2 Estrutura Curricular e Conteúdos Curriculares	7
3.3 Proposta Metodológica	8
3.4 Avaliação do Processo de Aprendizagem	8
3.5 Estágio Curricular Supervisionado	9
3.6 Trabalho de Conclusão de Curso	10
3.7 Apoio ao Discente	12
4. INFRAESTRUTURA	13
4.1 Espaços para o trabalho remoto	13
4.2 Acesso tecnológico dos estudantes às aulas remotas	13
4.3 Laboratórios, Clínicas e Hospitais	13
5. PLANOS DE ENSINO	13
6. Proposta de reposição de carga horária de forma presencial ao final do período de emergência	14
7. Proposta de reorganização do calendário escolar considerando o retorno gradual das atividades com presença física dos estudantes e professores, seguindo orientações das autoridades sanitárias	14

Termo Aditivo nº 01/2020

Readequação do Projeto Pedagógico do Curso de Zootecnia, Campus de Presidente Prudente/SP.

1. INTRODUÇÃO

Consiste o presente instrumento em Termo Aditivo ao Projeto Pedagógico do Curso de Zootecnia, readequado este em função da suspensão das atividades presenciais como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública provocada pela disseminação comunitária da Covid-19.

A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou, em 11 de março de 2020, que essa disseminação comunitária em todos os Continentes se caracteriza como pandemia. Para contê-la, a OMS recomenda três ações básicas: isolamento e tratamento dos casos identificados, testes massivos e distanciamento social.

O Ministério da Saúde edita a Portaria nº 356, de 11 de março de 2020, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (Covid-19).

No dia 17 de março de 2020, por meio da Portaria nº 343, o Ministério da Educação (MEC) se manifestou sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia da Covid-19, para instituições de educação superior. Posteriormente, tal Portaria recebeu ajustes e acréscimos por meio da Portaria nº 345, de 19 de março de 2020, e da Portaria nº 356, de 20 de março de 2020.

Considerando a realidade do Estado de São Paulo, estado onde se localizam os Campi da Universidade do Oeste Paulista, foi observado o Decreto nº 64.862, de 13 de março de 2020, que dispõe sobre a adoção, no âmbito da Administração Pública direta e indireta, de medidas temporárias e emergenciais de contágio da Covid-19, bem como recomendações no setor privado estadual. Em seu artigo 4º. é recomendada a

suspensão de “aulas na educação básica e superior, adotada gradualmente, quando couber”.

Em 28 de abril de 2020, foi aprovado o Parecer CNE/CP nº 05/2020 que trata da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo das atividades não presenciais para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da Covid-19. O presente Parecer foi homologado, parcialmente, pelo Ministro de Estado da Educação em Despacho de 29 de maio de 2020. Recomenda que o projeto pedagógico curricular de curso indique as metodologias, infraestrutura e reorganização temporária do Calendário, bem como os meios de interação com as áreas e campos de estágios e ambientes externos de interação onde se darão as práticas do curso. Deverá ser indicada a normatização para as atividades referentes ao TCC, avaliação, extensão, atividades complementares, entre outras.

Em 17 de junho de 2020, foi publicada a Portaria nº 544, de 16/06/2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus – COVID-19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17/03/20, nº 345, de 19/03/20, e nº 473, de 12/05/20. Em seu § 4º “A aplicação da substituição de práticas profissionais ou de práticas que exijam laboratórios especializados, de que o § 3º, deve constar de planos de trabalhos específicos, aprovados, no âmbito institucional, pelos colegiados de cursos e apensados ao projeto pedagógico do curso.

Assim considerado, justifica-se a necessidade da readequação do Projeto Pedagógico do Curso ao Período Emergencial, traduzindo a sua capacidade de respostas às adversidades. Essa grave crise sanitária colocou a nu as nossas fragilidades. Então emerge a necessidade de trabalho em rede de gestores e docentes, apoio mútuo, compartilhamento, trabalho criativo, muitas inovações e a solidariedade. Passa-se a considerar, ainda mais, o trabalho interdisciplinar e colaborativo, bem como o fortalecimento das relações horizontais, com atenção especial à formação dos estudantes.

As necessidades sociais devem ser a força motriz do planejamento. Hoje, mais do que nunca, os programas educacionais devem ser orientados para a comunidade; compartilhando experiências com a comunidade; alinhamento da missão social da

IES/Cursos com as necessidades da população. Isso sem perder de vista as orientações contidas nas Diretrizes Curriculares Nacionais.

Com a crise social imposta pela Pandemia urge a adoção de posturas e abordagens diferenciadas na condução das atividades educacionais de formação dos estudantes: mais tolerância, mais respeito, mais amorosidade, mais escuta, mais partilha, mais confiança, mais esperança.

Nessa linha de raciocínio, o Projeto Pedagógico expressa as políticas e os compromissos do Curso nesse momento emergencial de Pandemia da Covid-19.

2. Políticas e Compromissos do curso nesse momento emergencial de Pandemia da Covid-19

O Curso de Zootecnia manteve o andamento do semestre letivo por meio de ensino presencial remoto e se reorganizou, como descrito nesse Termo Aditivo, para o andamento de sua matriz curricular, incluindo a reposição de aulas práticas essenciais ao desenvolvimento de competências que dependem do desenvolvimento de habilidades inerentes ao exercício profissional.

Para enfrentar os desafios dessa rápida transformação da sociedade e do mundo, foram adotadas estratégias e metodologias pedagógicas no estudo remoto voltadas a atividades síncronas e assíncronas, que estabelecem diálogos diretos entre professores e alunos, com o objetivo comum de se adaptar rapidamente à nova situação e continuar ofertando ensino de qualidade e na mobilização de nossos discentes com o processo de aprendizagem.

Para isso foram utilizadas ferramentas que possibilitam ministrar aulas remotas ao vivo, por meio do Aprender Unoeste e Google Meet ou outra plataforma similar que permita o aluno participar durante a transmissão, compartilhar telas, gravar as aulas e depois disponibilizar no ambiente virtual da Unoeste para uso acadêmico o AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem, Aprender Unoeste, aos estudantes que não puderam participar do momento ao vivo.

Esse ambiente possibilita a inserção de: webaulas, figuras, vídeos, animações, gráficos, tabelas, textos complementares, chats, fóruns, questões avaliativas, manuais,

guias, legislação, notas e outros. Com o Aprender Unoeste, promovemos um ambiente interativo e colaborativo de aprendizagem, que auxilia o estudante no desenvolvimento dos estudos, além de possibilitar o acompanhamento das atividades realizadas pelos alunos.

A Coordenação do Curso, utilizou o grupo de Whatsapp® existente com todos os docentes do curso para discussão de assuntos relacionados à atividade acadêmica, além de reuniões remotas, via Google Meet ou plataforma semelhante. O compartilhamento entre os docentes foi extremamente produtivo para troca de ideias e experiências na elaboração e disponibilização de aulas, atividades, tutoriais diversos e uniformidade de resposta aos questionamentos e anseios de nossos discentes, que chegavam por vários mecanismos.

Objetivando-se a padronização e o uso das melhores ferramentas pedagógicas, de modo a minimizar os prejuízos causados pela pandemia, foram realizados questionários de avaliação e formulários de pesquisa com os alunos do curso, em que, através dos resultados, foi elaborada um documento com proposta de ações para os docentes do curso.

O compromisso com o desenvolvimento das competências e habilidades cognitivas previstas nas DNC foi mantido integralmente e permanecerá sem alterações.

3. PROPOSTA PEDAGÓGICA DO CURSO

3.1 Objetivos do Curso e Perfil Profissional do Egresso

Os objetivos do curso e perfil do egresso foram atendidos mesmo durante a situação excepcional vivida durante a pandemia da COVID19, reforçando a importância das relações interpessoais que estimulem confiança e solidariedade e que enfatizem a importância do espírito de equipe, para enfrentar os desafios dessa rápida transformação da sociedade e do mundo, adaptando-se às adversidades para não interromper formação e atuação profissional.

3.2 Estrutura Curricular e Conteúdos Curriculares

Não foram realizadas alterações na estrutura curricular do curso, em que, o conteúdo teórico de todas disciplinas oferecidas foram ministradas de forma presencial

remota. Em relação as atividades práticas, as mesmas serão reorganizadas conforme item 6 e 7 deste documento.

3.3 Proposta Metodológica

O AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem, Aprender Unoeste, é um ambiente virtual que possibilita a realização de atividades pedagógicas remotas, pois permite a inserção de: aulas gravadas, webaulas, textos complementares, chats, fóruns para discussão de assuntos pertinentes as disciplinas, além de permitir acompanhar as atividades realizadas pelos alunos.

3.4 Avaliação do Processo de Aprendizagem

No Curso de Zootecnia da UNOESTE o aproveitamento escolar é avaliado através de verificações parciais durante o período letivo e eventual exame, expressando-se o resultado de cada avaliação em notas de zero a dez.

Foram consideradas atividades avaliativas os seminários apresentados remotamente, participação nas atividades realizadas no AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem, Aprender Unoeste, tais como: fóruns de debate, envio de trabalhos (pesquisa, projeto, exercícios, resumo, resenha entre outros) e provas bimestrais previstas nos respectivos planos de ensino.

O processo de avaliação bimestral na Faculdade de Ciências Agrárias foi definido em consenso com participação de Diretores, Coordenadores e Núcleo de Agrárias de Formação e Desenvolvimento Docente (NADEP).

A avaliação do processo de aprendizagem do primeiro bimestre letivo foi executada de maneira padronizada nos cursos de Agronomia, Medicina Veterinária e Zootecnia levando em conta o perfil de nossos alunos, dificuldades de acesso e insegurança no uso de tecnologia, incluindo a falta de domínio das ferramentas.

O conteúdo se limitou ao que havia sido cumprido em sala de aula, antes da suspensão das atividades presenciais, incluindo atividades que já estavam encerradas até esse momento. Isso garantiu a isonomia do processo, uma vez que nesse primeiro momento havia muitos acadêmicos relatando dificuldade de acesso ao conteúdo e atividades. Foram elaborados questionários que ficaram disponíveis durante o período

determinado para a avaliação. Ficou a cargo dos alunos decidir qual prova realizaria em qual momento. Uma vez iniciada a atividade, o discente dispunha de 60 minutos para finalizar a atividade. Ao final do período foi disponibilizado feedback das questões e realizadas vista e revisão das questões pelos docentes de maneira online e remota.

Os problemas e sugestões da comunidade acadêmica foram levados em consideração para a elaboração da avaliação do segundo bimestre. Passado o primeiro momento da migração para o ensino remoto houve uma acomodação natural do processo com soluções gerais e individuais, redução gradual dos problemas e assimilação do processo de ensino-aprendizagem remoto. Passaram a ser realizadas atividades avaliativas seriadas e formativas, aulas ao vivo, metodologias ativas variadas, entre outras que farão parte da média do segundo bimestre, diminuindo o peso da avaliação final e gerando estímulo para participação e compromisso do aluno com sua formação.

Para o segundo bimestre o formato foi flexibilizado, assim cada docente montará a avaliação que julgar mais adequada à sua disciplina, mas as avaliações serão mantidas no formato remoto, utilizando a ferramenta Questionário disponível no ambiente virtual da UNOESTE, que permite a elaboração de questões assertivas, múltipla escolha ou dissertativas, a critério dos professores. A avaliação ficará aberta por um período durante o dia, na data e período estipulado para cada disciplina, de acordo com o calendário de provas. Nesse período, o aluno define quando irá iniciar a avaliação, mas uma vez iniciada, o aluno terá um tempo máximo para realizar. Após esse período a avaliação é automaticamente finalizada.

3.5 Estágio Curricular Supervisionado

o estágio curricular é obrigatório e oferecido na modalidade estágio supervisionado, como parte das exigências para a conclusão do curso de Zootecnia, podendo ser integralizado de forma interna ou externa às dependências da universidade. Adequações foram realizadas durante o período de enfrentamento da emergência de saúde pública provocada pela disseminação comunitária da Covid-19, e permanecendo obrigatória a entrega do relatório e a apresentação do estágio supervisionado.

Os relatórios de estágio foram entregues por meio de atividade via ambiente virtual de aprendizagem (Aprender), atividade denominada envio de arquivo, no período de 20/05/2020 à 22/06/2020. Após o término de entrega dos relatórios, foi realizado por meio do “Google Agenda” o agendamento da apresentação do estágio curricular obrigatório de forma remota (não presencial).

No período 25/06/2020 à 26/06/2020 foi enviado aos alunos uma planilha com as datas de apresentação, bem como o link do aplicativo “Google Meet” para a realização da apresentação de forma remota. O aluno dispunha de 15 minutos para apresentação de um estágio, ou, 20 minutos caso estivesse matriculado nas disciplinas “ESTÁGIO SUPERVISIONADO I” e “ESTÁGIO SUPERVISIONADO II”. A banca foi composta pelos professores responsáveis da disciplina, por meio de arguição da apresentação e correção do relatório escrito.

A entrega do relatório final foi por meio de atividade via ambiente virtual de aprendizagem (Aprender), atividade denominada envio de arquivo, no período de 03/07/2020 à 06/07/2020, este arquivo deve conter as alterações sugeridas pela banca para o fechamento da nota da disciplina.

3.6 Trabalho de Conclusão de Curso

Tendo em vista a situação atual vivenciada (Covid 19) e ao período de suspensão das aulas presenciais, a defesa do TCC deverá ser Modalidade à distância conforme orientação do Ministério da Educação-MEC (http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=86341)

A apresentação do TCC I será realizada mediante gravação da apresentação e envio do arquivo para o docente da disciplina, e entrega escrita do projeto, através do Aprender. A arguição será realizada pelo professor docente da disciplina, na modalidade remota on-line, pelo aplicativo Google Meet, de forma individual, durante o período de 06/07 a 10/07.

A apresentação do TCC II será realizada de maneira remota on-line, pelo aplicativo Google Meet, mediante prévio agendamento e convite dos membros da banca pelo orientador, durante o período de 22/06 a 10/07. A ata deverá ser assinada pelo orientador, que também assinará pelos outros dois membros da banca e encaminhada pelo Aprender, na disciplina Ata de TCC II, que estará disponível para os orientadores.

Para a disciplina de TCCII, fica estabelecido que são responsabilidades do orientador:

- Compor a banca avaliadora com dois membros avaliadores;
- Definir a data para a defesa;
- Enviar convite, de acordo com o modelo (ANEXO I), por e-mail, para os membros da banca avaliadora;
- Fazer o agendamento da defesa no GOOGLE AGENDA, adicionando ao evento o aluno, os membros da banca e o docente responsável pela disciplina.
- Encaminhar por e-mail cópia em PDF e Word do TCC e link da videoconferência, 5 dias úteis antes da defesa de acordo com o modelo (ANEXO II),
- Fazer um teste da apresentação com o aluno antes do dia da defesa, para minimizar possíveis problemas no dia a apresentação oficial

Em relação às apresentações: O (a) aluno (a) terá no mínimo 20 e no máximo 30 minutos para fazer a exposição do seu trabalho. Cada membro da Banca terá 10 minutos, para a apresentação do parecer. Os trabalhos com as sugestões dos membros da banca poderão ser enviados ao aluno por e-mail.

Em relação à avaliação do aluno após defesa e arguição: O orientador deverá desconectar o aluno da reunião, parar discutir entre os membros a nota e a aprovação ou reprova. Preencher a ata (ANEXO IV) e assinar pelos dois membros da banca. Encaminhar a Ata de defesa pelo aprender, na disciplina Ata TCCII, que estará disponível

para os orientadores. Reconectar o aluno para divulgação do resultado final: aprovado, aprovado com restrições, ou reprovado.

Fica ainda estabelecido que são responsabilidades do aluno:

- Encaminhar por e-mail, cópia do TCC FINALIZADO em formato WORD e PDF, para o orientador, 7 dias uteis antes da defesa.
- Encaminhar pelo APRENDER, em atividade específica, cópia do TCC em formato WORD e PDF, 7 dias uteis antes da defesa.
- Encaminhar pelo APRENDER termo de Autoria, devidamente assinado.
- Preparar a apresentação em Power Point de acordo com a normas de TCCII.
- Aprender a utilizar as ferramentas que serão necessárias para o dia da defesa, como por exemplo, compartilhamento de telas, áudios ou vídeos.
- Realizar as correções propostas pelos membros da banca examinadora.
- Providenciar a impressão, encadernação e entrega do TCC capa dura até o dia 15/07

3.7 Apoio ao Discente

A Universidade já contava com o Setor de Atendimento ao Aluno (SAA), que tem como objetivo receber toda a demanda de atendimento de todos os alunos da instituição, esclarecer ou direcionar as dúvidas e perguntas ao setor correspondente para total esclarecimento e divulgar informações esclarecedoras de assuntos de interesse dos alunos.

Com as medidas de distanciamento social, os docentes criaram grupos específicos por disciplina via Whatsapp® onde puderam manter um contato mais próximo, incluindo envio de notícias, divulgação de eventos científicos que achassem pertinentes, brincadeiras e mensagens de estímulo e apoio. Esse foi um canal extremamente positivo para detecção de turmas e alunos com baixa atividade e com dificuldades variadas. Soluções e sugestões para falta de motivação dos alunos foram bastante discutidas no grupo entre os docentes e aplicadas de maneira sistêmica no curso.

Alunos que verbalizaram ou demonstraram sinais de desânimo, dificuldades em se adaptar ao novo sistema entre outros problemas, foram orientados a procurar os serviços institucionais como o SUAPp, Anjos da Unoeste, Curso de Psicologia, NAE para avaliação e atendimento especializado.

4. INFRAESTRUTURA

4.1 Espaços para o trabalho remoto

Atividade realizada home office pelos docentes e discentes, utilizando espaço compatível para instalação de computadores, notebook, smartphone com acesso a internet fixa ou móvel.

4.2 Acesso tecnológico dos estudantes às aulas remotas

Computadores, notebook, smartphone com acesso à internet fixa ou móvel, realizado em suas residências.

4.3 Laboratórios, Clínicas e Hospitais

Laboratórios de pesquisa existente nas dependências da Universidade utilizados, estritamente para fins de pesquisa, mediante agendamento para evitar aglomeração de pessoas.

5. PLANOS DE ENSINO

Os planos de ensino disponíveis no sistema da Universidade serão alterados para inclusão das metodologias aplicadas durante o período de enfrentamento da emergência de saúde pública provocada pela disseminação comunitária da Covid-19, tais como: ferramenta utilizada para realização das aulas e atividades avaliativas.

6. Proposta de reposição de carga horária de forma presencial ao final do período de emergência

A reposição de carga horária de forma presencial será elaborado em conjunto com o colegiado do curso e o NADEP – Núcleo de Agrárias de Formação e Desenvolvimento Docente em função do Decreto do Plano de Retorno da Educação a ser realizado pelo Governo do Estado de São Paulo no dia 02 de julho de 2020, conforme pronunciamento do excelentíssimo governador João Dória no dia 24 de junho de 2020.

7. Proposta de reorganização do calendário escolar considerando o retorno gradual das atividades com presença física dos estudantes e professores, seguindo orientações das autoridades sanitárias

A reorganização do calendário escolar será elaborado em conjunto com o colegiado do curso e o NADEP – Núcleo de Agrárias de Formação e Desenvolvimento Docente em função do Decreto do Plano de Retorno da Educação a ser realizado pelo Governo do Estado de São Paulo no dia 02 de julho de 2020, conforme pronunciamento do excelentíssimo governador João Dória no dia 24 de junho de 2020.

ANEXO I: CONVITE DE BANCA PARA DEFESA DE TCC II

Prezado(a) Senhor(a) ou Professor:

Tendo em vista que o curso de Zootecnia da UNOESTE, em seu Curriculum de graduação, prevê como exigência obrigatória de final de curso, a realização de um Trabalho de Conclusão de Curso de seus acadêmicos, vimos convidar V.Sa. para participar como membro titular da banca examinadora do trabalho intitulado “COLOCAR O TITULO DO TRABALHO”, do acadêmico COLOCAR O NOME DO ALUNO.

A banca está marcada para o dia ____ de _____ de 2020, às _____ horas, e será realizada integralmente por videoconferência, via aplicativo Google Meet, cujo link e versão digital do TCC, em caso positivo de sua participação, serão divulgados posteriormente.

Agradeceria a gentileza de um retorno, o mais breve possível, para que possamos continuar nos trâmites necessários.

Contando com sua valiosa colaboração, antecipadamente agradecemos.
Atenciosamente,

ANEXO II. Envio do link da defesa pelo Google Meet e da cópia do TCCII aos membros da banca:

Agradeço mais uma vez, de forma muito especial, o interesse e a disponibilidade para participar da banca examinadora do trabalho intitulado “COLOCAR O TÍTULO DO TRABALHO”, do acadêmico COLOCAR O NOME DO ALUNO, dia ____ de _____ de 2020, às _____ horas.

No momento gostaríamos de enviar o material para a leitura em PDF e Word e o link de nossa banca que poderá ser acessada em: COLOCAR O LINK DA REUNIÃO.

Atenciosamente,